

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Аксенов Сергей Леонидович

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.08.2019 09:15

Идентификатор ключа:

159e22ec4edaa8a694913d5c08c0b6671130587da9e1acf845343ffaf5ad101e

некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Региональный финансово-экономический институт»

факультета экономики и управления



Утверждаю
Ректор РФЭИ
С.Л. Аксенов
«29» августа 2019 г.

Программа государственной итоговой аттестации

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Профиль: **«Экономика и бухгалтерский учет»**

Квалификация: **Бакалавр**

Факультет экономический

Заочная форма обучения



Курс 2019

Рецензенты:

Бутова Вера Николаевна, к.п.н., доцент кафедры экономики и управления

Аксенова Екатерина Сергеевна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г., № 1327, «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г., № 636, с учетом профиля «Экономика и бухгалтерский учет».

Программа предназначена для методического обеспечения государственной итоговой аттестации основной профессиональной образовательной программы высшего образования 38.03.01 «Экономика» с учетом профиля «Экономика и бухгалтерский учет».

«29» августа 2019 г.

Составитель:



Аксенов С.Л., д.э.н., профессор
кафедры экономики и управления
РФЭИ

**Лист согласования программы
государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль Экономика и бухгалтерский учет

Квалификация Бакалавр

Факультет экономический
Заочная форма обучения

2019/2020 учебный год

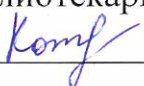
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Зав. кафедрой _____  С.Л. Аксенов

Составитель: _____  С.Л. Аксенов

Согласовано:

Начальник УМУ
_____  О.И. Петренко, «29» августа 2019 г.

Библиотекарь
_____  Т.А. Котельникова, «29» августа 2019 г.

Председатель методической комиссии по профилю
_____  С.Л. Аксенов, «29» августа 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ЕЁ МЕСТО, ЦЕЛЬ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	6
2. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	9
3. МЕСТО ГИА В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	9
4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ.....	9
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА	13
Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО	13
Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ с описанием показателей и критериев оценивания, а также шкалы оценивания.....	16
Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО.....	19
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП ОП ВО	26
6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	27
Основная литература	27
Дополнительная литература.....	27
Нормативно-правовые акты.....	34
Интернет-ресурсы	40
7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ ВКР, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	41
8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ВКЛЮЧАЯ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЛИЦАМ, ПРИВЛЕКАЕМЫМ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА.....	42
9. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ КОМИССИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	43

10. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	45
Общие вопросы проведения ГИА	45
Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	48
11. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	50

1. ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ЕЁ МЕСТО, ЦЕЛЬ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация выпускника проводится в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г., № 1327; «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г., № 636 с учетом профиля обучения «Экономика и бухгалтерский учет».

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса РФЭИ, но не позднее 30 июня.

Целью государственной итоговой аттестации выпускников является установление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и оценка уровня готовности выпускника решать профессиональные задачи, в соответствии с установленными ФГОС ВО видами профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» с учетом профиля «Экономика и бухгалтерский учет»: расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, учетной и расчетно-финансовой деятельности.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные РФЭИ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности и решению следующих задач:

- а) расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
 - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- б) аналитическая, научно-исследовательская деятельность:
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
 - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
 - построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
 - анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
 - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
 - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
 - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- в) организационно-управленческая деятельность:
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
 - организация выполнения порученного этапа работы;
 - оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
 - участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;
- г) учетная деятельность:
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

д) расчетно-финансовая деятельность:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

В результате освоения основной образовательной программы выпускник должен:

- знать закономерности функционирования современной экономики на микро и макроуровнях; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основные особенности ведущих школ и научных направлений экономики; методы построения эконометрических моделей, объектов, явлений; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основные особенности российской экономики, ее структуру и основные направления экономической политики государства;

- уметь анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро и макроуровнях; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; анализировать финансовую и бухгалтерскую информацию; анализировать данные отечественной и зарубежной статистики;

- владеть методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей.

2. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» с учетом профиля обучения «Экономика и бухгалтерский учет» составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа).

3. МЕСТО ГИА В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ОПОП ВО РФЭИ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» с учетом профиля «Экономика и бухгалтерский учет».

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ

Общие требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным научным исследованием студента. При выполнении ВКР студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне научные и научно-практические задачи, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

При написании ВКР студент имеет право использовать собственные работы (эссе, курсовые работы и др.).

Ответственность за соблюдение коммерческой и иных видов тайн при предоставлении для открытого обсуждения и открытой защиты работы несет автор ВКР.

Оценка ВКР складывается из оценки самой работы (с учетом мнения научного руководителя и рецензентов (при наличии рецензентов)), а также доклада выпускника и его ответов на вопросы в ходе защиты.

В тех случаях, когда студент не способен в ходе защиты ВКР дать убедительные ответы на вопросы по содержанию, плану, использованной литературе и т.п. представленного текста, ВКР считается незащищенной.

Объем ВКР составляет от 75 до 100 печатных страниц. Заметим, что выходить за рамки указанного норматива не рекомендуется.

В ходе научного исследования необходимо использовать разнообразные информационные источники. К ним относятся законодательные акты, учебники, учебные пособия, авторские работы, научные и исследовательские статьи. Общее количество литературных источников должно составлять не менее 40 наименований.

Все используемые литературные источники должны быть актуальными. Это значит, что в своей работе вы можете пользоваться современными учебниками и учебными пособиями, изданными не более пяти лет назад. Предположим, вы пишете работу в течение 2019–2020 учебного года. В этом случае вы должны пользоваться литературными источниками, год издания которых - не ранее 2014–2015 гг. Учебники, допустим 2005 или 1993 года, являются неактуальными, а значит, использоваться при написании ВКР не могут.

Периодические издания и журналы могут применяться только в том случае, если они были опубликованы не ранее двух лет назад. То есть, выполняя работу в 2019–2020 учебном году, вы можете воспользоваться материалами статей, опубликованных в период с 2017 года по 2019 г. Материалы статьи, опубликованной, например, в 2016 году, признаются неактуальными.

Исключением из вышеописанных правил является материал, необходимый для исторического освещения вопроса. В этом случае допускается изучение архивных документов, рукописей, заметок, книг и т. п., освещающих историческое положение изучаемого объекта. Временных ограничений по изданию или опубликованию материалов в этом случае не ставится.

Что касается нормативных актов, то они должны быть приведены в работе только в последней действующей редакции.

Обязательным требованием к ВКР является *демонстрация овладения студентом научными знаниями по избранной теме*. Соответственно, в ней должен содержаться обзор научной литературы, должны быть освещены основные анализируемые проблемы, а также продемонстрировано знание основных точек зрения и концепций по данной тематике.

В ВКР должно быть продемонстрировано овладение выпускником стандартными методиками исследований, навыками расчетов и применения компьютерных программ, умение обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки.

ВКР могут быть двух типов: научно-исследовательского и проектно-аналитического (в том числе, в форме комплексного бизнес-плана).

ВКР научно-исследовательского типа должна включать анализ значительного объема научной литературы (не менее 25 наименований), демонстрировать не только осведомленность, но и определенную самостоятельность автора в анализе теоретической проблемы, умение выдвигать некоторые самостоятельные, научно обоснованные суждения, идеи по избранной теме, делать выводы на основании анализа фактических данных.

ВКР проектно-аналитического типа должна строиться на анализе материалов, собранных студентом в период производственной практики, или в иных формах привлечения студентов к практической деятельности организаций, и быть направлена на решение практических проблем.

Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа состоит из текста, графических материалов, иллюстрирующих результаты исследований в соответствии с выбранной тематикой, списка использованной литературы, приложений.

ВКР содержат три основных элемента: теоретический анализ, эмпирическое исследование и разработку практических мер по решению исследуемых проблем. Эти элементы могут присутствовать в различных пропорциях и сочетаниях. Конкретное сочетание элементов выпускной работы определяет студент вместе со своим научным руководителем.

После того как тема выбрана и утверждена, необходимо составить план ВКР. Для этого вам нужно знать структуру работы.

Рекомендуемая структура ВКР:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть:
 - Глава 1. – «теория»;
 - Глава 2. – «анализ»;
 - Глава 3. – «рекомендации»;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист ВКР оформляется единообразно в соответствии с требованиями, указанными в методическом руководстве по выполнению выпускной квалификационной работы.

Содержание – вспомогательная часть исследовательской работы. Оно дает представление о тематике работы и ее структуре.

Введение является вступительной частью ВКР. Это первая часть ВКР, небольшая по объему (3-4 страницы), но очень важная по содержанию, так как дает общее представление об актуальности, целях, задачах и направлениях данной работы. По нему судят о тщательности подхода, продуманности в выборе темы, об уровне написания всей работы в целом. Грамотное, четкое и лаконичное введение – это залог успешной выпускной работы.

Во введении обосновывается: **актуальность** выбранной темы работы с привлечением статистической, нормативной информации, мнения специалистов, законодательных актов; исходя из актуальности логично формулируется **цель** данной работы; в соответствии с намеченной целью ставятся конкретные экономические, аналитические и исследовательские

задачи (не более 5-6); обозначаются **объект** (предприятие, организация, регион) и предмет (процесс, отношения) исследования; характеризуются информационные источники.

Следующие части ВКР посвящены детальной разработке темы работы, в соответствии с намеченной целью и поставленными задачами. Их содержание зависит от направленности темы ВКР.

Основная часть, как правило, состоит из трех разделов – глав, которые можно условно обозначить:

- Глава 1. «теория»;
- Глава 2. «анализ»;
- Глава 3. «рекомендации».

Первая глава носит общетеоретический характер. В **«теории»** следует рассмотреть теоретические и методологические основы исследуемой проблемы. Этот раздел целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем, на основе изучения и систематизации современных знаний (на основе изучения отечественных и зарубежных источников), излагается сущность исследуемой проблемы, выявляются причины возникновения проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степени изученности данной проблемы, рассматриваются различные подходы к решению проблемы, дается их оценка, в случае расхождения точек зрения исследователей обязательно излагаются и обосновываются собственные позиции автора работы. Первая глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок.

Вторая глава, обозначенная как **«анализ»**, должна иметь практико-аналитическую направленность: основываясь на положениях, сформулированных в теоретической части, проводится проблемно-аналитическая разработка задач ВКР. В этой главе отражается анализ изучаемой проблемы:

1. дается краткая характеристика современного состояния анализируемой организации (организационно-правовая форма место нахождения, специфика и виды деятельности, основные взаимосвязи, обеспеченность всеми видами ресурсов и т.д.);
2. анализ динамики основных финансово-хозяйственных показателей;
3. изучение сферы (области, направления) работы организации, согласно теме ВКР.

Вторая глава служит технико-экономическим обоснованием последующих разработок. От полноты и качества ее выполнения зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Третья глава является проектной. В **«рекомендациях»** отражаются мероприятия и процедуры по решению изучаемой проблемы, разработанные автором на основе теоретических и методологических положений, а также результатов проведенного анализа.

Заключение является неотъемлемой частью любой работы. В заключение ВКР подводятся итоги проделанной работы, содержатся выводы

и рекомендации по исследуемой проблеме, отмечается степень решения поставленных руководителем и студентом задач и достижение намеченной цели. Заключение должно дать полное представление о практической и научной значимости данной работы и всех полученных результатов. Заключение должно представлять собой краткие выводы, характеризующие итоги проведенного исследования и подтверждающие, что цель работы достигнута.

Список литературы (библиография) приводится в конце ВКР после заключения.

Приложения – это материал, уточняющий, иллюстрирующий, подтверждающий отдельные положения исследования и не вошедший в текст основной части.

Более подробно требования к структуре, содержанию выпускной квалификационной работы, а также требования к её оформлению изложены в методическом руководстве по выполнению выпускной квалификационной работы.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО

По итогам защиты выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	Способен к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	Способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОК-9	Способен использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических

	показателей
ПК-7	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9	Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-14	Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	Способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	Способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	Способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
ПК-19	Способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

ПК-20	Способен вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	Способен составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	Способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	Способен участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ с описанием показателей и критериев оценивания, а также шкалы оценивания

После того, когда окончательная версия выпускной квалификационной работы готова, ее необходимо сдать на проверку в распечатанном и в электронном виде на CD-диске. Электронная версия работы должна полностью соответствовать печатному варианту. Электронная версия работы будет проверена на оригинальность в системе «Антиплагиат» (сайт: <http://www.antiplagiat.ru>). Если в результате проверки работы будет установлено, что оригинальность работы составляет менее 70 %, то работа не подлежит дальнейшей проверке, за данную работу будет выставлена оценка «неудовлетворительно».

Оценивание результатов выполнения и защиты квалификационной работы происходит на основе следующих показателей и критериев оценивания компетенций:

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
1. Научный, теоретический уровень и актуальность тематики	1. Тема актуальна, содержание работы полностью соответствует теме. Содержание работы включает наиболее сложные вопросы, предусмотренные программой высшего профессионального образования и имеющие основополагающее значение и тесную связь с профилем обучения студента-выпускника. Принятые <u>решения</u> и полученные выводы базируются на научных <u>достижениях</u> и накопленном опыте практической <u>деятельности</u> , носят оригинальный характер, глубоко продуманы, обоснованы и целесообразны.	5
	2. То же, что и в пункте 1, за исключением того, что не все рассматриваемые в выпускной квалификационной работе вопросы исследованы достаточно глубоко.	4

	3. Научное содержание и тематика работы в основном отвечают требованиям программы высшего профессионального образования в рамках конкретной специальности, однако рассматриваемые вопросы исследованы не достаточно глубоко (то есть, научная идея, изложенная в работе, может быть развита, уточнена, конкретизирована, может быть подвергнута аргументированной критике, подтверждена более доказательно и т. п.).	3
	4. Научное содержание и тематика работы не соответствуют заданию на выпускную квалификационную работу и не отвечают требованиям ООП	2
2. Личный вклад выпускника в разработку темы	1. Работа выполнена самостоятельно, с элементами творчества, продуманным использованием полученных теоретических знаний и практических навыков, рекомендованных литературных источников. Полученные результаты в ходе исследования завершаются обоснованными конкретными выводами, предложениями и рекомендациями по их реализации.	5
	2. Работа выполнена достаточно самостоятельно, с элементами творчества, однако не все выводы, сделанные по результатам исследования, глубоко обоснованы. Отдельные предложения и рекомендации не представляют практического интереса.	4
	3. Работа выполнена недостаточно самостоятельно. Студент испытывал трудности при определении предмета и объекта исследования, а также при формулировании концепции исследования. Исследования проведены недостаточно глубоко, тема раскрыта не полностью, выводы и предложения недостаточно обоснованы, неконкретны, носят общий характер и слабо подкреплены лично полученными результатами.	3
	4. Работа выполнена не в полном соответствии с заданием, не носит самостоятельного характера, а представляет собой компиляцию литературных источников. Выводы не отражают содержания материала, предложения по их реализации не конкретны. Студент постоянно нуждается в помощи руководителя.	2
3. Качество оформления работы	1. Объем работы соответствует установленным требованиям. Материал изложен грамотно, логически последовательно, текст работы и иллюстративный материал оформлены в соответствии с требованиями, изложенными в методическом руководстве по выполнению выпускной квалификационной работы и настоящей программе ГИА.	5
	2. То же, что и в пункте 1, за исключением того, что имеются отдельные, несущественные нарушения требований нормативных документов по оформлению.	4

	3. Объем работы не в полной мере соответствует нормам. Материал – изложен логически недостаточно последовательно. Текст работы и иллюстративный материал оформлены с нарушениями требований нормативных документов.	3
	4. Объем работы не соответствует установленным нормам. Материал изложен логически непоследовательно. Структура работы не выдержана. Текст работы и иллюстративный материал оформлены некачественно, с нарушениями требований нормативных документов.	2
4. Качество защиты работы	1. Доклад содержательный, глубоко аргументированный с продуманным использованием иллюстраций и качественно подготовленной презентации. Материал излагается свободно, грамотно, уверенно, методически последовательно. Выпускник показал твердые знания, полученные в процессе учебы, и умение применять их для решения круга служебных задач, обосновывая при этом принятые решения; дал положительные ответы на все заданные вопросы.	5
	2. То же, что и в пункте 1, за исключением того, что студент не на все вопросы дал четкие ответы.	4
	3. Доклад в основном раскрывает содержание работы, однако недостаточно аргументирован. Во время доклада периодически используется заранее подготовленный текст.	3
	4. Доклад делается в основном с использованием подготовленного заранее текста и слабо раскрывает содержание работы. Иллюстративный материал используется непродуманно, аргументация недостаточная. На большинство вопросов членов государственной экзаменационной комиссии правильных ответов не дано. Выпускник слабо ориентируется в ранее пройденном материале.	2

Шкала оценивания результатов защиты ВКР и освоения компетенций

Общая (итоговая) оценка определяется по сумме набранных баллов:

- оценка «отлично» – 18-20 баллов;
- оценка «хорошо» – 15-17 баллов;
- оценка «удовлетворительно» – 12-14 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» – менее 12 баллов.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО

Важным и ответственным этапом выполнения выпускной квалификационной работы является выбор темы исследования. Студент выбирает тему выпускной квалификационной работы самостоятельно с учетом консультации с научным руководителем (в рамках направления, по которому студент проходит обучение). При выборе темы студент может руководствоваться примерным перечнем тем выпускных квалификационных работ.

Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается и утверждается на кафедре экономики и управления. Рекомендуемые темы посвящаются актуальным проблемам теории и практики с ориентацией на решение конкретных проблем. Тематика должна обновляться каждый учебный год.

При выборе темы выпускной квалификационной работы следует руководствоваться актуальностью проблемы, практической значимостью ее решения, возможностью получения необходимых статистических данных и наличием научной литературы. Студенту, занимающемуся научно-исследовательской работой, целесообразно подготовить работу по теме, по которой у него уже имеются определенные наработки. Выпускная квалификационная работа в этом случае является продолжением и логическим завершением ранее начатых исследований, которые нашли отражение в выполненных ранее студентом курсовых работах и отчетах о пройденных практиках.

В отдельных случаях, по согласованию с руководителем, студент может взять тему, которая представляется для него наиболее интересной или практически необходимой, отсутствующую в рекомендуемом перечне. Предложив свою тему для написания работы, студент должен обосновать ее выбор. Работа может выполняться по заказу конкретного предприятия (организации), на материалах которого выполняется ВКР. В этом случае студентом на кафедру может быть представлена заявка от руководства предприятия (организации) о заказе на разработку определенной темы.

При выборе темы необходимо учесть предполагаемое место прохождения производственной практики, предварительно обсудить актуальность и практическую значимость выбранной темы с руководителем предприятия (организации). После выбора темы работы студенту необходимо написать заявление на утверждение темы. После издания приказа о закреплении тем ВКР и научных руководителей, изменение темы выпускной

квалификационной работы и научного руководителя допускается только в исключительных случаях.

Перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Актуальные проблемы методологии, методики и практики бухгалтерского учета.
2. Анализ бухгалтерской отчетности предприятия.
3. Анализ деловой активности организации.
4. Анализ имущества предприятия по данным отчетности.
5. Анализ источников финансирования имущества по данным отчетности.
6. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
7. Анализ правового обеспечения бухгалтерского учета.
8. Анализ рентабельности и факторов ее изменения.
9. Анализ себестоимости продукции по элементам затрат.
10. Анализ современных бухгалтерских школ Российской Федерации и зарубежных стран.
11. Анализ состава, движения и эффективности использования основных фондов.
12. Анализ состава, структуры и динамики прибыли организации.
13. Анализ факторов, влияющих на аудиторский риск.
14. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.
15. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
16. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
17. Бухгалтерская отчетность в анализе финансового состояния предприятия.
18. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельности предприятия.
19. Бухгалтерская отчетность в торговых организациях.
20. Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей.
21. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства.
22. Бухгалтерский учет движения товаров в розничной торговле.
23. Бухгалтерский учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их формирования.
24. Бухгалтерский учет и анализ экономического потенциала коммерческой организации.
25. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике.
26. Бухгалтерский учет и отчетность граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность.
27. Бухгалтерский учет издержек обращения.
28. Бухгалтерский учет на предприятиях общественного питания.
29. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
30. Бухгалтерский учет операций по проведению процедур банкротства.
31. Бухгалтерский учет основных средств.

32. Бухгалтерский учет продажи продукции (работ, услуг).
33. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом (по видам налогов).
34. Бухгалтерский учет текущих обязательств и расчетов.
35. Бухгалтерский учет товарно-материальных ценностей.
36. Бухгалтерский учет труда и его оплаты.
37. Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
38. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
39. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности экономических субъектов.
40. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности.
41. Выбор оптимальной системы налогообложения для малых предприятий.
42. Выручка от реализации: бухгалтерский и налоговый учет.
43. Единый налог на вмененный доход: организация учета и вопросы налогообложения.
44. Инвентаризация: назначение и порядок ее проведения.
45. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций.
46. Использование математики в бухгалтерском учете и анализе.
47. Комплексная оценка финансового состояния предприятия.
48. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике.
49. Ликвидация юридического лица и бухгалтерский учет ликвидационных процедур.
50. Международные нормы финансовой отчетности и совершенствования российской бухгалтерской отчетности.
51. Международные стандарты аудиторской деятельности и перспективы их внедрения в РФ.
52. Международные стандарты учета и финансовой отчетности и перспективы их внедрения в РФ.
53. Международные стандарты финансовой отчетности и гармонизация национальных систем бухгалтерского учета.
54. Методика проведения диагностики несостоятельности (банкротства) организации.
55. Налоговая отчетность по налогу на прибыль предприятий и организаций: порядок составления и представления в налоговые органы.
56. Нормативно-правовое обеспечение бухгалтерского дела.
57. Нормативный метод учета производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции.
58. Обработка бухгалтерской информации и подготовка финансовой отчетности.
59. Общие принципы организации учета основных средств.

60. Организация бухгалтерского учета в мелкооптовой и розничной торговле.
61. Организация аудиторской проверки экономического субъекта.
62. Организация бухгалтерского учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции.
63. Организация внутреннего контроля на предприятии.
64. Организация системы управленческого учета и анализа.
65. Основная процедура бухгалтерского учета и ее особенности.
66. Основные принципы и перспективы развития учета и анализа основных средств.
67. Основные принципы организации бухгалтерского учета и экономического анализа.
68. Основы построения бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности организаций.
69. Особенности анализа бухгалтерской отчетности в условиях информационной экономики.
70. Особенности организации и методов проведения аудита на предприятиях малого бизнеса различных организационно-правовых форм.
71. Особенности систем налогообложения на предприятиях малого бизнеса.
72. Особенности упрощенной системы налогообложения на предприятиях малого бизнеса.
73. Особенности учета в торговле.
74. Особенности учета и анализа затрат в торговых организациях.
75. Особенности учета и анализа операций перемещения товаров при различных таможенных режимах.
76. Особенности учета и анализа продажи товаров.
77. Особенности учета и анализа финансовых результатов деятельности торговой организации.
78. Особенности учета и аудита на малых предприятиях.
79. Особенности учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства.
80. Особенности учета налога на добавленную стоимость в организациях с различными видами деятельности (торговля, строительство, общественное питание, оказание услуг и т.д.).
81. Особенности формирования бухгалтерской отчетности предприятиями малого бизнеса.
82. Отчетность и ее роль в построении концептуальных основ бухгалтерского учета.
83. Оценка влияния бухгалтерских и налоговых ошибок на финансовые результаты деятельности фирмы.
84. Оценка и анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации.

85. Первичное наблюдение – основа информационной системы бухгалтерского учета.
86. Позаказный метод учета и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.
87. Полуфабрикатный вариант учета производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции на примере фирмы.
88. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.
89. Попроцессный метод учета и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.
90. Порядок отражения в бухгалтерской отчетности коммерческих организаций событий после отчетной даты.
91. Порядок отражения условных фактов хозяйственной деятельности и их последствий в бухгалтерской отчетности коммерческих организаций.
92. Порядок, значение и особенности проведения налоговых проверок.
93. Права, обязанности ответственность главного бухгалтера организации.
94. Правила формирования в бухгалтерском учете и отчетности коммерческих организаций информации о расходах на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
95. Правила формирования в бухгалтерском учете и порядок раскрытия в бухгалтерской отчетности организаций информации о расчетах по налогу на прибыль.
96. Принцип организации бухгалтерского учета в соответствии с нормативными документами РФ.
97. Проблемы организации управленческого учета на предприятии.
98. Проблемы современного бухгалтерского учета в России.
99. Пути совершенствования учетно-аналитической работы на предприятии в условиях рынка.
100. Реорганизация юридического лица и учет операций, связанных с реорганизацией.
101. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния организации.
102. Роль бухгалтерского учета, анализа и аудита в системе управления предприятием.
103. Роль экономического анализа в информационном обеспечении управления.
104. Роль экономического анализа в управлении организацией.
105. Российские аудиторские стандарты.
106. Система обобщения производственных затрат.
107. Система управленческого учета затрат на предприятии и оценка их эффективности.
108. Современные программы по автоматизации бухгалтерского учета.
109. Сопоставления российской модели бухгалтерского учета и международных стандартов бухгалтерского учета.

110. Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде.
111. Сравнение и анализ российской бухгалтерской отчетности с международными стандартами финансовой отчетности.
112. Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
113. Сравнительный анализ нормативно-правового регулирования аудита в Российской Федерации и других странах.
114. Сравнительный анализ пакетов прикладных бухгалтерских программ и оценка их эффективности.
115. Стандартизация бухгалтерского учета.
116. Теоретические основы исчисления затрат и результатов деятельности хозяйственных организаций.
117. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
118. Управленческий учет и информационные бухгалтерские системы.
119. Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования.
120. Учет доходов и расходов индивидуальными предпринимателями.
121. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимости продукции.
122. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.
123. Учет затрат по капитальному строительству.
124. Учет затрат по экономическим элементам как прием управленческого учета.
125. Учет и анализ арендных и лизинговых операций с основными средствами.
126. Учет и анализ затрат предприятия на базе переменных расходов.
127. Учет и анализ использования основных средств.
128. Учет и анализ использования прибыли.
129. Учет и анализ качества продукции и ее конкурентоспособности.
130. Учет и анализ непроизводительных расходов и потерь.
131. Учет и анализ оплаты труда и расчетов с персоналом.
132. Учет и анализ продажи продукции.
133. Учет и анализ производственных запасов.
134. Учет и анализ расходов предприятия по местам затрат и центрам ответственности.
135. Учет и анализ собственного капитала организации.
136. Учет и анализ управленческих расходов организации.
137. Учет и анализ финансовых вложений.
138. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.
139. Учет и анализ формирования информации о доходах и расходах организации.
140. Учет и анализ формирования конечного финансового результата деятельности организации и исчисления нераспределенной прибыли.
141. Учет и анализ формирования уставного капитала.
142. Учет и аудит денежных средств организации.

143. Учет и аудит займов и кредитов и затрат по их обслуживанию.
144. Учет и аудит наличия и движения готовой продукции.
145. Учет и аудит наличия и движения основных средств организации.
146. Учет и аудит налогообложения на предприятии.
147. Учет и аудит незавершенного производства.
148. Учет и аудит операций по движению нематериальных активов.
149. Учет и аудит расчетов за продукцию и услуги.
150. Учет и аудит расчетов за товары и услуги.
151. Учет и аудит расчетов по налогу на доходы физических лиц.
152. Учет и аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
153. Учет и аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
154. Учет и аудит расчетов с внебюджетными фондами.
155. Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
156. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
157. Учет и аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
158. Учет и аудит затрат на восстановление основных средств.
159. Учет и контроль полных затрат на основе нормативной себестоимости.
160. Учет и налогообложение инвестиций.
161. Учет и налогообложение основных средств.
162. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.
163. Учет образования, реорганизации и ликвидации предприятия.
164. Учет при реорганизации и ликвидации юридического лица.
165. Учет производственных затрат и калькуляция себестоимости продукта.
166. Учет расчетов по местным налогам и сборам.
167. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.
168. Учет расчетов по налогу на прибыль.
169. Учет расчетов по региональным налогам и сборам.
170. Учет финансовых результатов деятельности предприятия для целей налогообложения.
171. Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета, принцип ее формирования и раскрытия.
172. Учетная политика организации: налоговый аспект.
173. Финансовое планирование на предприятии.
174. Финансовый и управленческий учет как подсистемы бухгалтерского учета.
175. Формирование бухгалтерской информации для управления прибылью организации.
176. Формирование бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.
177. Формирование бухгалтерской отчетности с помощью прикладных бухгалтерских программ.
178. Формирование и анализ информации об аффилированных лицах.
179. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах.

180. Формирование учетной политики предприятия и анализ ее влияние на финансовые результаты.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО

Оценка качества результатов защиты ВКР студента, проходящего государственную итоговую аттестацию, складывается из качества его работы (содержание и оформление), проверяемой на соответствие установленным требованиям, из знаний, умений и навыков, проявляющихся в процессе представления работы, и правильности ответов на вопросы членов ГЭК, а также на замечания рецензентов (в случае наличия рецензий).

Весомость каждой составляющей ВКР оценивается каждым членом комиссии. Критерии оценки единообразны, а их основополагающим принципом при проверке содержания ВКР и ответов студента на вопросы членов ГЭК должно быть четкое соответствие знаний требованиям ФГОС ВО в рамках регламентированных видов профессиональной деятельности. Положительно оценивается ответ на вопрос в том случае, если он является не только верным, но и аргументированным (содержит ссылки на необходимые сведения из нормативно-правовых актов, учебной, научной литературы, справочников и других источников).

По всем показателям оценивания каждый из членов ГЭК проставляет (на черновиках) оценку в баллах в соответствии с критериями оценивания. Затем каждый из членов комиссии подсчитывает сумму баллов по результатам защиты конкретного студента. Исходя из индивидуальных оценок членов ГЭК, подсчитывается средняя арифметическая сумма баллов по результатам защиты студента (в баллах) – процедура проводится под руководством председателя ГЭК. В соответствии со шкалой оценивания оценка в баллах переводится в общую (итоговую) оценку результатов защиты ВКР. Итоговая оценка вносится в протокол. Все промежуточные подсчеты оценки качества защиты ВКР в баллах ведутся членами ГЭК на черновиках. Черновики хранению не подлежат.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Аудит: учебник [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2015. – 119 с. (эл. ресурс lib.rfei.ru)
2. Аудит: практикум [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2015. – 37 с. (эл. ресурс lib.rfei.ru)
3. Бухгалтерская отчетность: практикум [Электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2015. – 90 с.
4. Бухгалтерская отчетность: учебник [Электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2015. – 304 с. (эл. ресурс lib.rfei.ru).
5. Бухгалтерский финансовый учет: практикум [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2015. – 27 с. (эл. ресурс lib2.rfei.ru)
6. Бухгалтерский финансовый учет: учебник [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2015. – 203 с. (эл. ресурс lib2.rfei.ru)
7. Бухгалтерский учет и анализ: учебник [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2015. – 114 с. (<http://lib2.rfei.ru>)
8. Бухгалтерский учет: практикум [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2015. – 369 с.

Дополнительная литература

1. Адлина Т. В., Богомолец С. Р. Все основные бухгалтерские проводки. Изд-во «Московская Финансово-Промышленная Академия», 2016. – 544 с.
2. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2015. – 368 с.
3. Арабян К. К. Теория аудита и организация аудиторской проверки: учебник / К. К. Арабян. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 336 с.
4. Архипова Н.А., Шатунова Г.А., Корнеева Т.А. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах - 2 изд. – М.: Эксмо, 2015. – 512 с.
5. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Шаг за шагом: Учебно-практическое пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 464 с.

6. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: теория и практика : Учеб. пособие / И.В. Прудникова, М.В. Попов, Д.В. Хачатурова ; Ред. Т. И. Кисилевич. – М. : Финансы и статистика, 2015. – 160 с.
7. Аудит: теория и практика : учебник для вузов / под ред. В. С. Карагода. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. – 672 с.
8. Аудит: учебник / В.И. Подольский, А.А. Савин / – М.: Юрайт, 2015. – 456 с.
9. Ашмарина Е.М. Правовые основы бухгалтерского учета и аудита в Российской Федерации : учеб. пособие / Е.М. Ашмарина, А.Б. Быля, Е.В. Терехова ; под ред. Е. М. Ашмариной. - М. : КноРус, 2013. – 253 с.
10. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учеб. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2016. – 517 с.
11. Бабаев Ю.А., Макарова Л.Г., Петров А.М. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник – 4 изд. – М.: Вузовский учебник, 2015. – 576 с.
12. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Расчеты организации: учет, контроль и налогообложение. Учебно-практическое пособие для вузов. – М.: Вузовский учебник, 2015. – 329 с.
13. Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Бухгалтерский учет и налогообложение. Практическое пособие. – М.: КноРус, 2015. – 456 с.
14. Балансоведение : учеб. пособие / под ред. Ю. И. Сигидова. – М. : Рид Групп, 2016. – 352 с.
15. Басаков М.И. Распорядительные и первичные учетные документы в бухгалтерском учете. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 191 с.
16. Беликова Т.Н. Баланс для начинающих. - СПб.: Питер, 2016. – 144 с.
17. Бехтерева Е.В. Себестоимость: рациональный и эффективный учет расходов. Практическое пособие. – М.: Омега-Л, 2015. – 152 с.
18. Богаченко В.М. Комментарии к Плану счетов бухгалтерского учета. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 384 с.
19. Богаченко В.М. Основы Бухгалтерского учёта: Учебник. Изд. 3-е, исправленное. — Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 223 с.
20. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Комментарии к Плану счетов бухгалтерского учета. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 384 с.
21. Бодрова Т.В. Налоговый учет и отчетность. Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2014. – 472 с.
22. Брызгалин А. Служебные командировки. Сложные вопросы, нормативное регулирование, учет и налоги. – М.: Омега-Л, 2015. – 120 с.
23. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли:

- учебник / Н. В. Брыкова. – 2-е изд., испр. – М.: Академия. – 2014. – 144 с.
24. Брыкова Н.В. Теория бухгалтерского учета: практикум. -7-е изд., испр. – М.: Академия, 2015. – 602 с.
25. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебник для вузов / Нечитайло А. И., Панкова Л. В., Нечитайло И. А. и др. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. – 656.
26. Бухгалтерский учет и отчетность от нуля до баланса / Т. Н. Беликова. – СПб. : Питер, 2016. – 247 с
27. Васина Е.Н., Партыка Т.Л., Попов И.И. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учёта: Учеб. пособие. —М.: ИНФРА-М, 2015. – 430 с.
28. Вещунова Н. Л., Неелова Н. В. Основы бухгалтерского учета: Задачи и вопросы. Учеб. пособие – 2-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2015. – 96 с.
29. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет: учебник. – М.: Проспект, 2015. – 848 с.
30. Внешний контроль качества аудита: Новые стандарты аудиторской деятельности [Текст]: научное издание / В.А. Кузнецова. – М.: Дело и Сервис, 2015. – 208 с.
31. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией: практическое пособие / С. Н. Орлов. – М: Инфра-М, 2015. – 284 с.
32. Воробьева Е.В. Заработная плата в 2015 году. – М.: АйСи Групп, 2015. – 1104 с.
33. Воронин В.П., Сапожникова Н.Г., Яковлвенко Л.А. Учет ценных бумаг: Учебное пособие. – М.: Кнорус, 2015. – 326 с.
34. Воронина Л.И. Аудит: теория и практика: учебник для бакалавров. – М.: «Омега-Л», 2015. – 566 с.
35. Галкина Е.В. Аудит. Практикум: Учебное пособие / Е.В. Галкина. – М.: Кнорус, 2015. – 288 с.
36. Галкина Е.В. Бухгалтерский учет и аудит : Учебное пособие / Е.В. Галкина. – М.: Кнорус, 2015. – 592 с.
37. Галкина Е.В. Основы внутрифирменной стандартизации аудиторской деятельности: учебное пособие / Е.В. Галкина, С.П.Суворова, А.М.Ковалева. – М.: Инфра-М, 2016. – 336 с.
38. Гетокова Л.М., Скородумов В.А., Чепик Н.А. Аудит и сопутствующие услуги. Учебное пособие. СПб.: ГСПБУЭФ, 2015.
39. Гладкий А. Компьютер для бухгалтера. – М: Эксмо, 2015. – 164 с.

40. Гриб С. Н. Учет, налоги, анализ и аудит. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. О. Н. Харченко. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 256 с.
41. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и аудит: учебник и практикум / И.М. Дмитриева. - М.: Юрайт, 2015. – 306 с.
42. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете (+ CD-ROM). Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: Абак, 2016. – 832 с.
43. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. Практикум. – М.: Дело и сервис, 2015. – 160 с.
44. Дьяконова О. С. Внутренний аудит: Учебник. – М. КноРус, 2015. – 184 с.
45. Евгений Е. В. Современный бухгалтерский учет / Е.В. Сивков. - М.: ИД "Евгений Сивков", 2015. – 320 с.
46. Евстигнеев Е.Н., Викторова Н.Г. Налоги и налогообложение. Теория и практикум. Учебное пособие. – М.: Проспект, 2015. – 520 с.
47. Ершова И.В. Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. – М.: Юриспруденция, 2016. - 280 с.
48. Жарылгасова Б.Т. Российские и международные стандарты аудиторской деятельности: Учебное пособие. М.: КноРус, 2015. – 400 с.
49. Железнова Л.М. Теория бухгалтерского учета: Учебно-методический комплекс - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: – Инфра-М, 2015. – 160 с.
50. Зонова А.В., Бачуринская И.Н., Горячих С.П. Бухгалтерский финансовый учет. Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2016. – 480 с.
51. Инвентаризация: бухгалтерская и налоговая / Под ред. Г. Ю. Касьяновой (5-е изд., перераб. и доп.). – М.: АБАК, 2016. – 215 с.
52. Карагод В. С. Аудит. Теория и практика. Учебник/В. С. Карагод. – М.: Юрайт, 2014. – 672 с.
53. Кассовые и банковские операции с учетом всех изменений в законодательстве. Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: Абак, 2015. – 336 с.
54. Касьянова Г.Ю. Главная книга бухгалтера. – М.: АБАК, 2016. – 976 с.
55. Касьянова Г.Ю. Амортизация основных средств. Бухгалтерская и налоговая. – 4-е изд. – М.: Абак, 2014. – 144с.
56. Касьянова Г.Ю. Материально-производственные запасы. Бухгалтерский и налоговый учет - 5 изд. – М.: ИД «Аргумент», 2016. – 272 с.
57. Касьянова Г.Ю. Расходы. Бухгалтерские и налоговые. – М.: Абак, 2016. – 360 с.
58. Касьянова Г.Ю. Реализация. Бухгалтерский и налоговый учет. –

- 7-е изд. – М.: Абак, 2016. – 232 с.
59. Касьянова Г.Ю. Учетная политика: бухгалтерская и налоговая. – М.: Абак, 2016. – 192 с.
60. Качур О.В. Налоги и налогообложение. Учебное пособие - 4 изд. – М.: КноРус, 2015. – 384 с.
61. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет. Учебник. – 5-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2016. – 400 с.
62. Классификация основных средств и начисление амортизации. Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: Абак, 2014. – 48 с.
63. Кондраков Н.П. Самоучитель по бухгалтерскому учету. – М.: Проспект, 2016. – 569 с.
64. Кондраков Н.П. Учетная политика организаций на 2013 год. – М.: Проспект, 2013. – 288 с.
65. Косолапова М.В. Теория бухгалтерского учета. Нормативное обеспечение дисциплины. Учебно-практическое пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2015. – 278 с.
66. Кредиты и займы. Учет, налоги и правовые вопросы. Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: Абак, 2015. – 112 с.
67. Кришталева Т.И. Аудит налогообложения : учебное пособие / Т.И. Кришталева. – 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2015. – 272 с.
68. Крутякова Т., Карсетская Е. Займы и кредиты. – М.: АйСи Групп, 2011. – 96 с.
69. Крутякова Т.Л. Расходы и налоги. – М.: АйСи Групп, 2015. – 340 с.
70. Курманова А.Х. Принципы формирования отчета о финансовых результатах в отечественной и зарубежной практике // Международный бухгалтерский учет. 2014. N 11. С. 43 - 53.
71. Ланина И.Б. Отпуска. Учет, расчет, налогообложение и документальное оформление всех видов отпусков. – М.: РИД Групп, 2015. – 224 с.
72. Лапина О.Г. Годовой отчет за 2014 год. М.: ООО «Директив», 2014. – 368 с.
73. М.Ю. Медведев. План счетов бухгалтерского учета. – М.: Рид Групп, 2016. – 416 с.
74. Маренков Н.Л. Вступление в профессию – бухгалтер. Изд-во «Флинта, МПСИ», 2015. – 488 с.
75. Мартынова Р.Ф. Аудит: руководство для бухгалтеров: практическое пособие / Р. Ф. Мартынова. – М.: Омега-Л, 2014. – 222 с.
76. Медведев М.Ю. Баланс для начинающих и другие труды. – М.: ДМК Пресс, 2016. – 312 с.

- 77.Медведев М.Ю. Бухгалтерский учет. Изд-во «РидГрупп», 2016. – 112 с.
- 78.Медведева О.В., Шпилевская Е.В. Основы оценки стоимости нематериальных активов. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 220 с.
- 79.Международные стандарты финансовой отчетности: учебник и практикум / Чая В.Т., Чая Г.В. – М.: Юрайт, 2015. – 432 с.
- 80.Мизиковский Е.А. Бухгалтерский учет внеоборотных активов и капитальных затрат. Практическое пособие. – М.: Магистр, 2013. – 400 с.
- 81.Миргородская Т.В. Аудит : учебное пособие / Т.В. Миргородская. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Кнорус, 2014. — 312 с.
- 82.Натепрова Т.Я., Трубицына О.В. Учет ценных бумаг и финансовых вложений. Учебное пособие - 4 изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013. – 264 с.
- 83.Новикова Н.Е., Новиков В.А. Показатели доходов и расходов в бухгалтерском учете и отчетности // Международный бухгалтерский учет. 2017. N 30. С. 2 - 7.
- 84.Новодворский В.Д., Сабанин Р.Л. Бухгалтерский учет на малых предприятиях. Учебник - 2 изд. – М.: Проспект, 2015. – 248 с.
- 85.Основы аудита: учебник для вузов / Рогоуленко Т.М., Пономарева С. В.; — 3-е изд. — М: Флинта. – 2013. – 672 с.
- 86.Пантелеев А.С., Звездин А.Л. Заработная плата. Начисления, выплаты, налоги. – М.: Омега-Л, 2015. – 256 с.
- 87.Пантелеев А.С., Звездин А.Л. Прочие доходы и расходы. Бухгалтерский и налоговый учет, отражение операций по МСФО. – М.: Омега-Л, 2015. – 144 с.
- 88.Парушина, Н.В., Кыштымова, Е. А. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок [Текст]: учебное пособие / Н. В. Парушина, Е. А. Кыштымова. – М.: ФОРУМ, 2013. – 477 с.
- 89.Пашкина И.Н., Соснаускене О.И., Фадеева О.В. Работа с дебиторской задолженностью. – М.: Омега-Л, 2015. – 160 с.
- 90.Попова Л. В. Налоговый учет, отчетность, аудит: учеб. пособие / Л.В. Попова, Т.А. Головина, Л.Н. Никулина. – М.: Дело и Сервис, 2015. – 416 с.
- 91.Попова Л.В. Аудит налогообложения: учеб. пособие / Л.В. Попова – М.: Дело и Сервис, 2015. – 192 с.
- 92.Потапова Е.А. Бухгалтерский учет. Конспект лекций. - М.: Проспект, 2015. – 128 с.
- 93.Практический аудит (таблицы, схемы, комментарии): учебное пособие. – М.: Проспект, 2015. – 584 с.

94. Проскуряков А.М. Аудит финансовой отчетности: базовое руководство по применению и документированию аудиторских процедур / А.М. Проскуряков. – Вологда : Дарника, 2015. – 760 с.
95. Пугачев В.В. Внутренний аудит и контроль: учебник. – М.: Дело и Сервис, 2015. – 224 с.
96. Путеводитель по договорной работе: Договор поставки. Договор подряда. – М.: Статут, 2015. – 423 с.
97. Путеводитель по кадровым вопросам. – М.: Статут, 2015. – 376 с.
98. Путеводитель по налогам. Практическое пособие по страховым взносам на обязательное социальное страхование. – М.: Статут, 2016. – 384 с.
99. Пучков Н.Н. Учет и аудит нематериальных активов. – Издательство: Элит, 2015. – 240 с.
100. Расчеты с подотчетными лицами - 2 изд. Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: Абак, 2015. – 88 с.
101. Реализация. Бухгалтерский и налоговый учет - Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: Абак, 2016. – 232 с.
102. Сазонова Ю.А. Больничные листы. Новый порядок расчета и выплаты. Практическое руководство. – М.: Омега-Л, 2014. – 106 с.
103. Сергеева Т.С., Николаева Г.А. Бухгалтерский учет в розничной торговле. – М.: «А-Приор», 2015. – 256 с.
104. Сергеева Т.Ю. Основные средства. Бухгалтерский и налоговый учет. – М.: Омега-Л, 2015. – 198 с.
105. Сергеева Т.Ю., Красова О.С. Основные средства организации. – М.: «Московская Финансово-Промышленная Академия», 2015. – 160 с.
106. Середа К.Н., Богаченко В. М. Помощник бухгалтера. Все основные бухгалтерские проводки. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 444 с.
107. Стародубцева И. Ужесточение ответственности за нарушение требований к бухгалтерскому учету. Обсуждаем законопроект о внесении изменений в КоАП РФ // Финансовая газета. 2017. N 36. С. 12 - 13.
108. Суглобов, А.Е. Аудит [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин и др.; под ред. д. э. н., проф. А. Е. Суглобова. – М.: Дашков и К°, 2015. – 368 с.
109. Суйц В.П. Аудит: Учебник для экономических специальностей. – М.: Кнорус, 2015. – 288 с.
110. Теория аудита и организация аудиторской проверки [Текст] : учебник / К. К. Арабян. - М. : ЮНИТИ, 2016. – 336 с.
111. Тлеубаева С. Организация внутреннего аудита в условиях

- экономической интеграции – Из-во: Palmarium Academic Publishing, 2014. – 152 с.
112. Турсина Е.А. Безналичные расчеты. Правила представления, исполнения, отзыва, возврата и исправления расчетных документов. – М.: Эксмо, 2016. – 208 с.
113. Турсина Е.А. Наличные расчеты. Основные аспекты правового регулирования и порядок действий при осуществлении предпринимательской деятельности. – М.: Эксмо, 2016. – 160 с.
114. Турсина Е.А. Первичные документы для бухгалтера. – М.: «Московская Финансово-Промышленная Академия», 2015. – 248 с.
115. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Учебно-практическое пособие - 2 изд. / Под ред. проф. Ю.А. Бабаева. – М.: Вузовский учебник, 2015. – 190 с.
116. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов / А. Герасименко. – М.: Альпина Паблишер, 2015. – 678 с.
117. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С: Бухгалтерия 8, 2 изд. – СПб.: Питер, 2015. – 670 с.
118. Черненко Н.Ю. Учёт финансовых вложений в ценные бумаги. – М.: Кнорус, 2016. – 160 с.
119. Чугина О.В. Расчеты с контрагентами. Бухгалтерский и налоговый учет. – СПб.: Питер, 2015. – 112 с.
120. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 352 с. – (Высшее образование)
121. Юдина Г. А. Основы аудита : электронный учебник. / Г. А. Юдина, М.Н. Черных. – М. : Кнорус, 2014. – 392 с.
122. Материалы периодической печати:
- Журнал «Бухгалтерский учет»
 - Журнал «Все для бухгалтера»
 - Журнал «Главбух»
 - Журнал «Главная книга»
 - Журнал «Консультант Бухгалтера»
 - Журнал «Нормативные Акты для бухгалтера»
 - Журнал «Расчет»

Нормативно-правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ
7. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 N 395-1.
8. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.1997 N 122-ФЗ.
9. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 N 14-ФЗ.
10. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 N 86-ФЗ.
11. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 22.05.2003 N 54-ФЗ.
12. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 N 173-ФЗ.
13. Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» от 24.07.2009 N 212-ФЗ.
14. Федеральный закон "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" от 01.12.2014 N 401-ФЗ.
15. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 N 208-ФЗ.
16. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (с изменениями и дополнениями)
17. Федеральный закон от 01.12.2007 N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (с изменениями и дополнениями)
18. Приказ Минфина РФ от 20.05.2010 N 46н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности»

19. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 № 696 (с изменениями и дополнениями)
20. Постановление Правительства РФ «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» от 24.12.2007 N 922.
21. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина РФ от 29.07.98 г. N 34н.
22. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утвержденное Приказом Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н.
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утвержденное Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н.
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утвержденное Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н.
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утвержденное Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н.
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утвержденное Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н.
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утвержденное Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. N 126н.
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утвержденное Приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н.
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утвержденное Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н.
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н.

32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утвержденное Приказом Минфина РФ от 24.10.2008 N 116н.
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. N 107н.
34. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утвержденное Приказом Минфина РФ от 13.12.2010 N 167н.
35. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утвержденное Приказом Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н.
36. «Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации», утвержденный Решением Совета Директоров Центрального Банка России 22 сентября 1993 г. N 40.
37. Указание Банка России «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014 N 3210-У.
38. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств», утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П.
39. «Положение об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с их использованием», утвержденное Центральным банком РФ 24.12.2004 г. N 266-П.
40. «Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации», утвержденное Банком России 16.07.2012 N 385-П.
41. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 N 49.
42. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденные Приказом Минфина РФ от 28.12.2001 N 119н.
43. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утвержденные Приказом Минфина РФ от 26.12.2002 N 135н.
44. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 N 91н.

45. Указание Банка России "Об осуществлении наличных расчетов" от 07.10.2013 N 3073-У.
46. Инструкция Банка России "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов" от 30.05.2014 N 153-И.
47. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н.
48. Кодекс профессиональной этики аудиторов, одобрен Советом по аудиторской деятельности 22.03.2012, протокол N 4
49. «Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России» (одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ, Президентским советом ИПБ РФ 29.12.1997).
50. Постановление Госкомстата РФ «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве» от 30.10.1997 N 71а.
51. Постановление Госкомстата РФ «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» от 18.08.1998 N 88.
52. Постановление Госкомстата РФ «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации N АО-1 «Авансовый отчет» от 01.08.2001 N 55.
53. Постановление Госкомстата РФ «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» от 21.01.2003 N 7.
54. Постановление Госкомстата РФ «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» от 05.01.2004 N 1.
55. Постановление Правительства РФ "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности" от 06.03.1998 N 283.
56. "Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций" (утв. письмом Минфина РФ от 30.12.1993 N 160)
57. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н.

58. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"
59. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 16/02" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.08.2002 N 3655)
60. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.12.2002 N 4090)
61. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" ПБУ 20/03" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22.01.2004 N 5457)
62. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.05.2008 N 11749)
63. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
64. Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14.12.2010 N 19171)
65. Приказ Минфина РФ от 13.12.2010 N 167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 03.02.2011 N 19691)
66. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 N 20336)
67. <Информация> Минфина РФ N ПЗ-3/2012 "Об упрощенной системе бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства"
68. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н.

Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека РФЭИ <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx/>
2. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru>
3. Бухгалтерский учет, налоги, аудит <http://www.businessuchet.ru/>
4. Бухгалтерский сайт <http://www.buhonline.ru/>
5. Бухучет, налогообложение и аудит РФ <http://www.audit-it.ru/>
6. Интернет-портал «Бухучет.Ру» <http://bukhuchet.ru/>
7. Интернет-портал для бухгалтера, юриста <http://www.pravcons.ru/>
8. Интернет-портал Правительства РФ <http://government.ru/>
9. Интернет-ресурс для бухгалтеров <http://www.buh.ru/>
10. Информационное агентство «КЛЕРК.РУ» <http://www.klerk.ru/>
11. Информационно-правовая система «Кодекс» <http://www.kodeks.ru/>
12. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
13. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru/>
14. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <http://www.pfrf.ru/>
15. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <http://www.nalog.ru/>
16. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации <http://www.fss.ru/>
17. Портал по бухгалтерскому учету «AccountingWeb» <http://www.accountingweb.ru/>
18. Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru>
19. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
20. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам <http://www.buhgalteria.ru/>
21. Сайт информационной поддержки российских бухгалтеров, аудиторов <http://www.audit-it.ru/>
22. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
23. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
24. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ ВКР, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

1. операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
 2. операционная система GNU/Linux;
 3. свободный офисный пакет LibreOffice;
 4. система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
 5. система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
 6. система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
 7. система онлайн видео конференций Adobe Connect;
 8. электронно-библиотечная система «Айбукс»;
 9. электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
 10. интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
 11. приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
 12. справочная правовая система «Гарант»;
- иные ИСС.

8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ВКЛЮЧАЯ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЛИЦАМ, ПРИВЛЕКАЕМЫМ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА

Государственную итоговую аттестацию основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика и бухгалтерский учет» в РФЭИ проводит государственная экзаменационная комиссия по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», которая действует в течение календарного года. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению РФЭИ. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в РФЭИ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Состав ГЭК по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» утверждается приказом ректора РФЭИ не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических служб организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций; общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу РФЭИ, или иных организаций или научными работниками РФЭИ или иных организаций, имеющими ученое звание или ученую степень. Из числа лиц, включенных в состав комиссии, председателем комиссии назначается заместитель председателя комиссии.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РФЭИ,

научных работников или административных работников РФЭИ председателем государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

9. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ КОМИССИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

К защите ВКР допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана и ОПОП ВО по направлению подготовки «Экономика», с учетом профиля «Экономика и бухгалтерский учет».

ВКР подготовленная без соблюдения требований, указанных в настоящей Программе и «Методических рекомендациях», к защите не допускается.

После выбора темы выпускной квалификационной работы студент должен написать в Учебный отдел РФЭИ заявление о закреплении за ним темы исследования. Студенты оформляют заявление в течение одного месяца с момента выдачи тем. По письменному заявлению обучающегося РФЭИ предоставляет обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

В случае отсутствия заявления от студента РФЭИ вправе произвести закрепление темы и руководителя на свое усмотрение.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа ППС РФЭИ.

Во время всего периода подготовки и написания выпускной квалификационной работы научный руководитель:

- совместно со студентом разрабатывает план выпускной квалификационной работы,
- рекомендует студенту необходимую литературу, справочные материалы, иные источники по теме,
- проводит систематические консультации согласно расписанию,
- проверяет ход подготовки выпускной квалификационной работы (по частям и в целом).

Невыполнение студентом указаний научного руководителя, непредставление информации о ходе работы, неявка без уважительных причин на консультации, дают научному руководителю основание для

принятия решения о недопуске студента к защите, которое утверждается на заседании кафедры.

Законченная выпускная квалификационная работа представляется студентом научному руководителю в срок не позже чем за 2 недели до дня защиты. Студент должен представить научному руководителю работу в следующем виде:

- один экземпляр ВКР в бумажном виде в твердом переплете с подписями научного руководителя и студента;
- один экземпляр ВКР в электронном виде (на CD-ROM).

Электронная версия работы должна полностью соответствовать печатному варианту. Электронная версия работы будет проверена на объем заимствования в системе «Антиплагиат» (сайт: <http://www.antiplagiat.ru>). Если в результате проверки работы будет установлено, что оригинальность работы составляет менее 70 %, то работа не подлежит дальнейшей проверке, данная работа не будет допущена к защите.

После ознакомления с окончательным вариантом текста руководитель в семидневный срок составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В отзыве научный руководитель дает характеристику выполненной выпускной работы, творческой деятельности студента за весь период обучения, оценивает содержание предложенной темы, ее актуальность, объем и глубину проработки, указывает положительные и иные стороны работы. В заключение отзыва научный руководитель формулирует свое мнение о выполненной работе, о допуске работы к защите на ГЭК. Отзыв к работе не подшивается, а прикладывается к ней как отдельный документ.

Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата не подлежат обязательному рецензированию. Работа может быть направлена на рецензирование в случае необходимости по решению научного руководителя. В этом случае для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками РФЭИ. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в РФЭИ письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

РФЭИ обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями (при наличии рецензий) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

В случаях непредставления студентом по неуважительным причинам работы к назначенному сроку, в случае низкого качества работы научный руководитель может рекомендовать перенести срок ее защиты на год. На основании отзыва руководителя и представленной студентом выполненной работы кафедра экономики и управления принимает решение о допуске или недопуске студента-выпускника к защите выпускной квалификационной работы. С учетом решения кафедры экономики и управления приказом ректора РФЭИ утверждаются списки студентов, допущенных к защите (с указанием тематики работ).

Списки студентов, допущенных к защите выпускной квалификационной работы, представляются в государственную экзаменационную комиссию деканом факультета.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензии (при наличии рецензий) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются РФЭИ в электронно-библиотечной системе.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается РФЭИ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Общие вопросы проведения ГИА

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») с учетом профиля «Экономика и бухгалтерский учет», разработанной РФЭИ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Государственная итоговая аттестация основной профессиональной образовательной программы высшего образования 38.03.01 «Экономика» с учетом профиля «Экономика и бухгалтерский учет» в РФЭИ может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Особенности проведения ГИА с применением электронного обучения, ДОТ определяются «Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для государственной итоговой аттестации» РФЭИ. При проведении ГИА с применением электронного обучения, ДОТ РФЭИ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных «Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для государственной итоговой аттестации» РФЭИ.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РФЭИ, научных работников или административных работников РФЭИ председателем государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний.

Заседания государственной экзаменационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Кроме членов комиссии на защите, как правило, должен присутствовать научный руководитель студента и, по возможности, рецензент (в случае наличия рецензии). Руководитель и рецензент пользуются правом совещательного голоса. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

Процедура защиты ВКР состоит из следующих этапов:

1) Сообщение (доклад) студента об основном содержании работы (не более 10 минут). Доклад должен содержать: краткое обоснование выбора и актуальности темы исследования, изложение цели, задач и результатов исследования, включая теоретические обобщения и практические выводы. Студент-выпускник должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется сопроводить доклад студента на защите ВКР компьютерной презентацией, заранее подготовленным наглядным графическим (таблицы, схемы) или иным материалом, иллюстрирующим основные положения работы. В презентации, с использованием современных компьютерных технологий, представляются материалы, выносимые на защиту, а также содержательные моменты работы: выводы, графики, бухгалтерские, налоговые, экономические, статистические данные, и другие материалы, способствующие более наглядному изложению работы. Требования к презентации содержатся в методическом руководстве по выполнению выпускной квалификационной работы.

2) Ответы студента на вопросы членов ГЭК и замечания рецензентов (при наличии рецензий).

3) Слово предоставляется научному руководителю. В конце своего выступления научный руководитель дает свою оценку квалификационной работе. В случае невозможности личного присутствия научного руководителя его отзыв может зачитать секретарь государственной экзаменационной комиссии.

4) Слово предоставляется рецензенту (в случае наличия рецензии). В случае невозможности личного присутствия рецензента его отзыв может зачитать секретарь государственной экзаменационной комиссии.

5) Обсуждение квалификационной работы, или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

б) Заключительное слово студента-выпускника. В своем заключительном слове студент-выпускник отвечает на замечания научного руководителя и рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

Продолжительность процедуры защиты выпускной квалификационной работой не должна превышать 30 минут.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

По результатам государственной итоговой аттестации студентов-выпускников государственная экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ принимает решение о присвоении им квалификации «бакалавр» и выдаче диплома о высшем образовании.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. Протокол заполняется секретарем экзаменационной комиссии. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссии подписываются председательствующим. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве РФЭИ.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день проведения защиты. После подписания документов председатель государственной экзаменационной комиссии приглашает всех выпускников в аудиторию и объявляет результаты защиты. Оценка за выпускную квалификационную работу вносится в зачетную книжку и протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР.

В том случае, когда защита квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент-выпускник представить к вторичной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же студент-выпускник обязан разработать новую тему, которая должна быть определена выпускающей кафедрой после первой защиты.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение

общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, смерть близких родственников, других случаях, перечень которых устанавливается Институтом самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие защиту ВКР в связи с неявкой на защиту ВКР по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, и не прошедшие защиту ВКР в установленный для них срок (в связи с неявкой на защиту ВКР или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 1 год и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в РФЭИ на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением РФЭИ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом

их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты РФЭИ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья РФЭИ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

11. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации по направлению подготовки «Экономика» в Институте создается государственная апелляционная комиссия (АК). Комиссия действует в течение календарного года.

Программа государственной итоговой аттестации, включая порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Председателем АК утверждается ректор РФЭИ или лицо, уполномоченное ректором РФЭИ – на основании распорядительного акта Института. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении апелляции. Из числа лиц, включенных в состав комиссии, председателем комиссии назначается заместитель председателя комиссии.

В состав АК включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РФЭИ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию, в том числе протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензии (при наличии рецензий).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании АК, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания АК. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания АК принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания АК выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

В случае удовлетворения апелляции повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.